

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 8 от 30.05.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «ООШ п. Анисовский»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
О.В.Осипова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «ООШ п. Анисовский»
Энгельсского муниципального
района

Саратовской области
О.В.Осипова



Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Письмом Министерством образования и науки РФ от 19.04.2011 № 03-255 « О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при ведении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011г. № 03-2960.

И регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования

1.2. Рабочая программа(далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Письмом Министерством образования и науки РФ от 19.04.2011 № 03-255 « О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при ведении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011г. № 03-2960.

И регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования

1.2. Рабочая программа(далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2 Рабочая программа составляется на учебный год или на весь период конкретной внеурочной деятельности.

2.3 Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающий внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1)Титульный лист
- 2)Пояснительная записка
- 3)Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 4) Календарно-тематическое планирование
- 5) Информационно-методическое обеспечение

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы (приложение1), который должен содержать следующую информацию;

- Название ОУ4
- Название программы
- Направления развитие личности школьника (СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ, ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ, СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ, НАУЧНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ, ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И Т.Д.)
- Класс
- Составитель и его квалификационная категория
- Учебный год

3.3. Пояснительная записка:

- Нормативно-правовую базу
- Назначение программы
- Актуальность и перспективность курса
- Возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы знания
- Объём часов, отпущенных на занятия
- Цели и задачи реализации программы
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д).

3.4 Планируемые результаты основания курса внеурочной деятельности

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат обучающихся должен соответствовать целям внеурочной деятельности
- К мета предметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относятся опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формирования подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Календарно-тематическое планирование (Приложение2) должно содержать:

- Сквозную нумерацию занятий
- Тема занятий
- Форма проведения занятий
- Количество часов
- Дата проведения по плану и по факту

3.6. Информационно-методическое обеспечение.

-Дополнительная литература

-Цифровые образовательные ресурсы.

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзаца 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Утверждение и экспертиза рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет ее соответствия плану внеурочной деятельности образовательной организации и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

На титульном листе рабочей программы(сверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам.директора. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

5.2. После согласования все рабочие программы утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения(сверху слева): УТВЕРЖДАЮ. Директор. Подпись. Расшифровка подписи. Дата. Приказ №__от__.