РАССМОТРЕНО
на Родительском собрании школы
протокол № 2 от 20.05.2014г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол № 7 от 21.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «ООШ п. Анисовский»
Энгельсского муниципального райо
Саратовской области
_____ О.В.Бондаренко
«29» мая 2014 г.
Приказ № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей (законных представителей)обучающихся.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - «Со родителей») Муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде «Основная общеобразовательная школа п. Анисовский» (далее - «Школ является общественным органом управления школой. Совет родителей создаетс целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией шко педагогическим советом и другими органами управления и общественны организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273- «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением Совете родителей.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представител учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательн организацией и при принятии образовательной организацией локальн нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созыв Родительское собрание школы.

1.6 Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классн руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалист школы.

2. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1 Защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2 Сотрудничество с органами управления школой.

2.3 Участие в разработке локальных актов.

2.4 Формирование предложений для повышения качества образовательн деятельности.

2.4 Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.5 Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, в обеспечении единства педагогических требований.

2.6 Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.7 Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.8 Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

2.9 Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

3. Компетенция Совета родителей

Для осуществления своих задач Совет родителей:

3.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;

3.2. В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.

3.3. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.

3.6. Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

3.7. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством образовательного процесса;
- организацией и качеством питания в школьной столовой;
- организацией и качеством медицинского обслуживания;
- учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;
- работой классных родительских комитетов

3.8. Вносит предложения администрации школы и коллегиальным органам управления школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.9. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Участвует в организации досуга учащихся.

3.11. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит

общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.12. Ходатайствует перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

3.13. Заслушивает и получает информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

3.14. Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей учащихся.

3.15. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4.Полномочия. Права. Ответственность

4.1.Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2.Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3.Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей

5.1 Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

5.2 Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

5.3 Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета родителей.

5.4 Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

5.5 Общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских комитетов, формируется исходя из количества классов, сформированных на текущий учебный год.

5.6 В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.

5.7 На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь. Председатель, избирается открытым голосованием из числа членов Совет родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.8 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5.9 Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.10 В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.11 Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед Родительским собранием школы, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совет родителей на его первом заседании.

5.12 Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.13 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.

5.14 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.15 Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.16 Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.17 Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.18 Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение месяца должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.19 Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.20 Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.21 Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

5.22 Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

6. Организация работы Совета родителей

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы и Председателя Совета Родителей.

7. Права, обязанности и ответственность члена Совета родителей

7.1. Член Совета родителей имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

7.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

7.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совета родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

7.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации школы, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

8.Документация

8.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

8.2.План работы на учебный год согласуется с директором школы.

8.3.Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

8.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

8.5.Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.