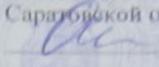


**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом  
совете  
протокол № 5 от 08.04.2016г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «ООШ п.Анисовский»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
 О.В.Осипова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном  
сайте МБОУ «ООШ п.Анисовский»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании постановления правительства РФ от 10.07.2013 № 582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Рособнадзора от 02.02.2016 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», на основании письма министерства образования Саратовской области № 01-26/4984 от 03.09.2014 года.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновление информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.
- 1.2. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.
- 1.5. Администрация общеобразовательного учреждения назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении

**I. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях общеобразовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности общеобразовательного учреждения;
- Формирование прогрессивного имиджа школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений общеобразовательного учреждения;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

### 3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Образовательное учреждение следующую структуру и размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет следующую информацию:

<b>Главная</b>	
<b>Новости</b>	
<b>Сведения об образовательной организации</b>	
	<b>Основные сведения</b> (дата создания ОО, учредитель (учредители), место нахождения ОО, режим, график работы, телефоны и адреса электронной почты)
	<b>Структура и органы управления образовательной организацией</b> (структура организации и органы управления, наименование структурных подразделений (органов управления), руководители, места нахождения, адреса официальных сайтов, электронная почта, сведения о наличии положений с приложением копий)
<b>Документы</b>	
	Устав (копия)
	Лицензия с приложениями (копия)
	Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия)
	План финансово-хозяйственной деятельности (копия)
	Локальные нормативные акты ч.2.ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка сотрудников и коллективный договор
	Отчёт о результатах самообследования
	Документ о порядке оказания платных услуг. Образец договора об оказании платных услуг. Документ об утверждении стоимости обучения

	по каждой образовательной программе
	Предписания контролирующих органов, отчеты об исполнении таких предписаний
	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования.
	<b>Образование</b> (информация об уровнях образования, о формах обучения, о нормативных сроках обучения, о порядке приема в образовательную организацию, о сроке действия гос. аккредитации, об описании образовательной программы (с приложением копии), об учебном плане (с приложением копии), об аннотациях к рабочим программам дисциплин (с приложением копий), о календарном учебном графике (копия), о методических и иных документах, о реализуемых образовательных программах (обязательно указать наименование образовательных программ), о численности обучающихся (все виды бюджетов), о языках, на которых осуществляется образование)
	<b>Образовательные стандарты</b> (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (допускаются ссылки на сайт МО и науки РФ))
	<b>Руководство. Педагогический состав</b> (о руководителе, заместителях, о руководителях филиалов и его заместителях, контактные телефоны и адреса электронной почты; о составе педагогических работников (ФИО, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации, уровень образования, квалификация и опыт работы, общий стаж работы, стаж работы по специальности)
	<b>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b> (информация о материально-техническом обеспечении (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и телекоммуникациям, об электронных образовательных ресурсах)
	<b>Стипендии и иные виды материальной поддержки</b> (о трудоустройстве выпускников)
	<b>Платные образовательные услуги</b> (информация о порядке оказания платных образовательных услуг)
	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b> (информация об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года)

<b>Вакантные места для приема (перевода)</b> (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности)
<b>Государственная итоговая аттестация</b> (о порядке проведения и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования). В этом разделе две вкладки: - <b>9 класс</b>
<b>Модернизация общего образования</b>
<b>Методическая копилка</b>
<b>Социально-профилактическая деятельность</b> (профилактика экстремизма, терроризма и др.)
Профсоюз
<b>Информация для родителей</b> (о порядке приема в образовательную организацию, границы микрорайона, советы психолога и т.д.)
<b>Вопрос-ответ</b>
Фотогалерея
Прочие (на усмотрение образовательной организации)

Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.3. не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»;

3.6. Информация, указанная в пунктах размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

- защиту и копирование авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках

#### **4. Организация информационного наполнения сайта.**

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе: администратор сайта, члены школьной детской организации, учитель информатики или технический специалист, инициативные учителя, родители.

4.2. Администратор координирует деятельность творческой группы, обладает правом вето на публикацию любой информации на официальном сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов, создаёт сеть корреспондентов, осуществляет разработку дизайна официального сайта, своевременно размещает информацию на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.3. Разработчики официального сайта образовательного учреждения готовят обновлённую информацию, организуют её сбор и обработку, передают вопросы посетителей форума их адресатам и публикуют ответы, решают технические вопросы поддержки работы официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Директор школы может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта образовательного учреждения.