

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом
совете

протокол № 10 от 24.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «ООШ п. Анисовский»
С.С. Лицовой

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «ООШ п. Анисовский»

Энгельсского муниципального района

Саратовской области

О.В.Осипова

«24» 08 2015 г.

Положение об антитеррористической группе

1. Общее положение

1. Антитеррористическая группа (далее – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными органами.
3. Основной целью деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2. Основные задачи группы.

1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории муниципального образования, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы.
2. Координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности школы.
3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

3.Права группы.

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.
2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.
3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы.
4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам требующим решения директора школы.

4.Обязанности руководителя группы.

1. Осуществляет руководство деятельностью группы.
2. Подписывает принятые группой решения.
3. Принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
4. Распределяет обязанности между членами группы.
5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

5. Обязанности членов группы.

1. Присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассмотренных вопросов и выработке по ним решений.
2. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем группы.
3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы.
4. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.
5. В случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.Регламент работы группы

Совещание группы проводится в соответствии с Планом работы группы, но не реже одного раза в четверть. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

Решения, принимаемые группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.