«Утверждаю»

**План работы**

**дошкольных групп муниципального**

**бюджетного образовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа п.Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области»**

**на 2017 / 2018 учебный год**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 30 » августа 2017 г

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Страница** |
| **1** | Пояснительная записка | **3** |
| **2** | Паспорт ОУ | **4-5** |
| **3** | Анализ работы за 2016-2017 учебный год | **6-15** |
| **4** | Цель и задачи на 2017-2018 учебный год | **16** |
| **5** | Педагогические кадры | **17-18** |
| **6** | Организационно-педагогическая работа | **19** |
| **6.1** | *Педагогические советы* | ***19*** |
| **6.2** | *Консультации для педагогов* | ***20*** |
| **6.3** | *Просмотры НОД* | ***20*** |
| **6.4** | *Конкурсы* | ***21*** |
| **7** | Праздники и развлечения | **22** |
| **8** | Производственные совещания | **22-23** |
| **9** | Работа с кадрами | **23** |
| **10** | Система внутренней оценки качества образования | **24** |
| **11** | Взаимодействие с родителями | **25-26** |
| **12** | План работы с социумом | **26-28** |
| **13** | Административно-хозяйственная работа | **28** |
|  | **Приложения** |  |
| **1** | План работы по нормативно – правовому обеспечению | **29** |
| **2** | План мероприятий по антитеррористической защищённости в дошкольных группах на 2017-2018 учебный год | **30** |
| **3** | План мероприятий по соблюдению противопожарного режима на 2017-2018 учебный год | **31-33** |
| **4** | План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2017-2018 учебный год | **34** |

**1.Пояснительная записка.**

План работы дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ОУ, учебно-методического, кадрового и материально – технического оснащения Нормативной базой для составления годового плана работы дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области являются:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
* Устав МБОУ;
* Основная образовательная программа ДО;

Воспитательно-образовательный процесс строится с учётом программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**2.Паспорт ОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Структура паспорта | Содержание |
| 1. | Название ОУ по Уставу | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Анисовский» Энгельсского муниципального района Саратовской области. |
| 2. | Тип и вид школы | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основного (общего) образования. |
| 3. | Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение |
| 4. | Год основания. | 1985 |
| 5. | Юридический адрес. | Саратовская область Энгельсский район п. Анисовский ул. Молодежная 1-А |
| 6. | Телефон. | 8 (8453) 77-76-18 |
| 7. | Факс. | 8 (8453) 77-76-18 |
| 8. | e-mail | E-mail, адрес сайта в Интернете: [anisovskiy@mail.ru](mailto:anisovskiy@mail.ru) |
| 9. | Должность руководителя. | Директор школы. |
| 10. | Ф.И.О руководителя | Чуракова Ирина Викторовна |
| 11. | Банковские реквизиты. | (ИНН, КПП) 6449031164/644901001 |
| 12. | ИНН |
| 13. | БИК | 046375000 |
| 14. | Свидетельство о регистрации. | регистрационный номер 494 от 20.06.2011 г. |
| 15. | Лицензия. | Лицензия серия РО № 021213, регистрационный номер 494 от 20.06.2011 г. |
| 16. | Аккредитация. | Свидетельство о государственной аккредитации: 64 ОП 000542, регистрационный № 816 от 17.06.2011г. г |
| 17. | Структура управления ОУ | Многоуровневая (единоначалие и коллегиальность) |
| 18. | Форма ученического самоуправления | Президент, мэры городов (классов), министерства и ведомства (разделение поручений). |
| 19. | Формы государственно-общественного управления. | Управляющий совет. |
| 20. | Ресурсная база | -Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;  --Фонд з/п – 371143т.р.  -Расходы на учебники - 39000р  -Здание – типовое;  -Год постройки – 1985;  -Общая площадь – 2503 кв.м  -Оснащенность (кол-во уч-ся на 1 комп.,кол-во рабочих мест, укомплект. комп. и подкл. к лок. сети)  -Библиотечный фонд – 7320  -Спортивный зал – 168кв.м  -Спортивная площадка – 500 кв.м  -Актовый зал – 119 кв.м. |
| 21. | Кадры. | * количество административных работников – 1; * количество вспомогательного персонала – 15 * общее количество педработников школы – 13;   дошкольных групп - 6  из них совместителей – 2.  Имеют высшую категорию -1;  I – 9;  б/к -6. |
| 22. | Количество воспитанников | Общее количество учащихся– 98, воспитанников дошкольных групп - 40.  Из них:  -начальная школа – 42;  -основная школа – 56. |
| 23. | Содержание образования. | - В дошкольных группах реализуется программа "От рождения до школы" под ред. Н.Е. Вераксы  -В школе реализуется программа «Школа 2100» (3-4 классы), «Начальная школа XXI века» (1-2 класс).  -ФГОС НОО в 1-4 классах;  -ФК ГОС 2004г. в 8-9 классах.  -ФГОС ООО в 5 классе с 01.09.2015г. |
| 24. | Направления дополнительного образования. | 1-4 классы: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтелектуальные.  5-9 классы: физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, культурологическое. |
| 25. | Общее число кружков, секций. | 19 |
| 26. | Объем часов учебного плана внеурочных форм. | 19 |
| 27. | Дополнительные образовательные услуги. | - |
| 28. | Используемые образовательные технологии. | * Традиционные; * Индивидуальное обучение; * Проблемное обучение; * Дифференцированное обучение; * Информационные и коммуникативные технологии; * Проектная и исследовательская деятельность. |
| 29. | Реализуемые дополнительные программы | «Здоровье», «Каникулы» |
| 30. | Реализуемые социальные проекты. | «Школьный двор- моя страна!» |
| 31. | Традиции. | «День знаний», «День учителя», «Новогодний бал», «День защитников Отечества», «Праздник 8 Марта», «День Здоровья», «День защиты детей», «День Победы», «Праздник Последнего звонка» |
| 32. | Награды. | Имеют награды:  «Почетный работник общего образования» - 2;  Грамота Министерства образования Саратовской области - 1 |
| 33. | Опыт взаимодействия с другими ОУ. | Сетевое взаимодействие с МБОУ «СОШ п. Пробуждение» (ресурсный центр). |
| 34. | Взаимодействия с родителями. | -Управляющий совет;  -родительские собрания;  -Совет родителей. |

**2. Анализ работы дошкольных групп за 2016-2017 учебный год**

В 2016/2017 учебном году в дошкольных группах функционировали 2 возрастные группы:

- средняя группа - 20

- подготовительная группа- 20

Всего списочный состав составил 40 детей.

Режим работы детского сада с 7.00 до 19.00.

***Кадровый состав***

Кадрами воспитателей на начало года дошкольные группы были укомплектованы полностью.

***Анализ педагогических кадров***

**Всего педагогов дошкольных групп – 6 человек**

**Образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Высшее** | | **Средне специальное** | | **Среднее** | | **Студенты** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 1 | 16,6 | 3 | 49,8 | 0 | 0 | 2 | 33,2 |

**Квалификационный уровень (категории):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Без категории** | | **Вторая** | | **Первая** | | **Высшая** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 4 | 66,4 | 1 | 16,6 | 1 | 16,6 | 0 | 0 |

**Курсы повышения квалификации и переподготовки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Тема**  **программы** | **Дата прохождения** | **Количество часов** | **Организация** |
| Зорькина Любовь Владимировна | «Развитие профессионально-педагогической компетентности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | С 10.12.2014г. по19.12.2014г. | 72 | ГАУ ДПО «СОИРО» |
| Сёмина Наталья Юрьевна | «Развитие профессионально-педагогической компетентности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | С 10.12.2014г. по19.12.2014г. | 72 | ГАУ ДПО «СОИРО» |
| Дмитриева Юлия Николаевна | Переподготовка |  |  |  |
| Козак Татьяна Юльяновна | Переподготовка |  |  |  |

#### Воспитательно-образовательный процесс

Вся работа коллектива дошкольных групп в 2016 – 2017 учебном году велась согласно годового плана и решения его основных задач:

- Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей: создание здоровьесберегающей среды, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

- Обеспечить  формирование профессиональной компетентности педагогов в создании условий для образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО.

- Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту.

- Способствовать повышению педагогической компетентности родителей воспитанников в вопросах социокультурного, интеллектуального и коммуникативного развития ребенка в соответствии с федеральными государственными стандартами.

- Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования, посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

- Совершенствовать организацию и проведение экскурсий и целевых прогулок, способствующих эмоциональной и психологической разгрузке детей, созданию развивающего и образовательного пространства на участке детского сада, удовлетворению потребности в двигательной активности детей дошкольного возраста.

- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

  В 2016 – 2017 учебном году было воспитатели принимали участие в педагогических советах.

В детском саду были организованы тематические выставки: выставки по ПДД, в честь 70- летия Победы в ВОВ,  по экологии «Природа и фантазия», «Мамин праздник» и др.

**Все запланированные мероприятия были проведены согласно годового плана работы ДОУ.**

Организация воспитательно-образовательной работы строится на выборе педагогическим коллективом образовательных технологий, средств, форм и методов воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обеспечивающих получение дошкольного образования, направленного на физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие детей. В организации образовательного процесса в детском саду приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, которые поддерживают постоянный интерес к знаниям и стимулируют познавательную активность воспитанников.

**Система дополнительного образования** в детском саду складывается из:

* + дополнительного образования в рамках компонента учебного плана (кружки)
  + досугового дополнительного образования в саду

Дополнительное образование – это зона ближайшего развития личности ребёнка. Такое понимание специфики дополнительного образования позволило нам выбрать соответствующие направления и области деятельности. Мы начали создавать блок, а затем систему дополнительного образования.

НАПРАВЛЕНИЯ:

* Физкультурно-оздоровительное
* Познавательно - исследовательское
* Художественно-эстетическое

Образовательная деятельность в кружках включена в основной учебный план и расписание непосредственно образовательной деятельности с детьми на период 2017-2018год. Нормы и требование к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течении недели соблюдены согласно требованиям СанПина 2.4.1.2660-10

ПЕРЕЧЕНЬ

кружков за период

с 01.09.2016г. по 31.05.2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название кружка | Ответственные | Время проведения |
| 1 | «Юные волшебники»  Художественно-эстетическая деятельность | Семина Н.Ю.. | Среда  15.30 |
| 2 | «Разноцветные узоры» (5-6 л.)  Художественно-эстетическая деятельность | Зорькина Л.В. | Четверг  16.00 |
| 3 | «Балаганчик» (5-7л.)  Театральная деятельность | Козак Т.Ю. | Вторник  15.30 |
| 4 | «Карамельки» (4-7 лет)  Танцевально- ритмическая деятельность | Дмитриева И.Н. | Пятница  10.00 |

В ДОУ систематически проводились праздники, развлечения и другие мероприятия, направленные на эстетическое воспитание и развитие детей: сезонные развлечения «Зимние забавы» (осень, зима, весна, лето), Новогодние утренники, День Защитника Отечества, Праздник 8 Марта, музыкально-тематическое мероприятия: к 9 Мая, Дню космонавтики, выпуск детей в школу. Дошкольники, воспитатели и родители изготавливали принимали участие в выставках творческих работ в честь 70-ти летия Победы в Великой Отечественной войне.

Педагогический коллектив начал работу по внедрению ФГОС ДО. Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень. Переходный период (2016-2017гг.) всегда предполагает определенные трудности в организации образовательного процесса. ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Педагогическое и управленческое сообщество изменения и нововведения воспринимает по - разному. Так было и в нашем коллективе. Введение проводилось по «Дорожной карте». Были проведены семинары «Что ФГОС ДО нам готовит», «Переход с ФГТ на ФГОС». Консультации: «Концептуальные основы введения ФГОС ДО: нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации», «Содержание и направления работы с родителями в регулировании нового ФЗ «Об образовании» и ФГОС ДО». Так же были разработаны и приняты ряд локальных актов МДОУ соответственно требованиям ФЗ «Об образовании» и ФГОС. Постоянно ведется изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

На сайте ДОУ размещена информация о введении ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС.

Заместителем директора было проведено знакомство педагогов с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на информационном стенде.

Также велась работа по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе: консультации «Планирование воспитательно-образовательной работы», организация и проведение с детьми подвижных игр и прогулок, оказание помощи в разработке конспектов непосредственно образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на квартал. Проблема: недостаточно инициативы для использования инноваций. В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

**Результаты выполнения образовательной программы**

В группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

**В конце года диагностика проводилась по 5 линиям развития:** физическое развитие, социально-личностное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Анализ проводился по каждой из образовательных областей. Математическая обработка материалов мониторинга качества освоения детьми основной общеобразовательной программы показала следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления развития*** | ***Средняя группа***  ***конец года*** | | | ***Старшая группа***  ***конец года*** | | |
| ***сформировано*** | ***Частич***  ***но сформировано*** | ***Не сформировано*** | ***сформировано*** | ***Частично сформировано*** | ***Не сформировано*** |
| **Социально-коммуникативное** | 30% | 55% | 15% | 60,9% | 34,8% | 4,4% |
| **Познавательное развитие** | 40% | 50% | 10% | 60,9% | 34,8% | 4,4% |
| **Речевое** | 30% | 60% | 10% | 60,9% | 34,8% | 4,4% |
| **Художественно-эстетическое** | 35% | 55% | 10% | 65,2% | 30,4% | 4,4% |
| **Физическое** | 40% | 45% | 15% | 69,6% | 30,4% | - |

В среднем по дошкольным группам на начало учебного года и конец уч.года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления развития*** | ***%*** | | | | | |
| ***сформировано*** | | ***Частич***  ***но сформировано*** | | ***Не сформировано*** | |
| ***н*** | **к** | ***н*** | ***к*** | ***н*** | ***к*** |
| **Социально-коммуникативное** | 3,3 | **31,8** | 57,1 | **55,7** | 39,5 | **12,5** |
| **Познавательное развитие** | 5 | **42,6** | 61,6 | **52,6** | 33,4 | **4,8** |
| **Речевое** | 1,7 | **36,4** | 56,8 | **55,8** | 41,5 | **7,8** |
| **Художественно-эстетическое** | 16,6 | **39,4** | 52,3 | **54,3** | 31,1 | **6,3** |
| **Физическое** | 5 | **38** | 69 | **50,9** | 26 | **11,1** |

***Результаты***

Сравнительный анализ качества освоения детьми программного содержания позволил выявить, что увеличилось в процентном соотношении сформированость следующих показателей: а именно, на 28,5 % увеличился уровень социально-коммуникативного развития в соотношении с началом учебного года, на 37,6 % - уровень познавательного развития, на 34,7 % - уровень речевого развития, на 22,8 % - уровень художественно-эстетического развития, на 33 % - уровень физического развития.

В течении года особое внимание уделялось индивидуальной работе с детьми, большое внимание уделялось развитию мелкой моторики детей, родителям были даны рекомендации, консультации по подготовке детей к школе, большое внимание уделялось мерам по улучшению посещаемости детей (закаливающие мероприятия, работа с родителями)

В художественном творчестве широко применялись наглядные пособия, игрушки, раскраски, дети выполняли коллективные работы.

Музыкальное сопровождение также широко используется в работе с детьми, не только во время музыкальной деятельности, а также во время зарядки, во время свободной деятельности, праздничных мероприятий, спортивных мероприятий, а также во время других занятий.

***Выводы***

Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно неоднородны: по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от **31,8 %** до **42,6 %** (в зависимости от раздела про­граммы и возрастной группы). Наиболее высокие результаты у детей старшей группы — 63,5 % (учитывались все разделы программы .Наибо­лее высокие результаты у воспитанников по разделу познавательное развитие — **42,6** %, наиболее низкие по разделу социально-коммуникативное развитие — **31,8** %.

Исходя из анализа результатов педагогической диагностики на следующий учебный 2017-2018 учебный год будут планироваться задачи по направлениям развития: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие. .

Заметно, что количество детей с высоким уровнем развития остается стабильным.

Одним из показателей качества воспитательно-образовательного процесса является готовность детей к школьному обучению. В этом году количество выпускников составило 11 человек. Выпускники умеют анализировать, сравнивать, действовать по алгоритму, владеют умением устанавливать причинно-следственные связи, могут охарактеризовать предмет по форме, цвету, размерам, владеют прямым и обратным счетом. Это является результатом обогащения развивающей среды в группах и использованием педагогами игр на развитие логического мышления, воображения, сообразительности, творчества.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.

#### Анализ работы по укреплению здоровья дошкольников

Большое внимание в детском саду уделяется здоровью детей.

Сохранять и укреплять здоровье дошкольника - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Велась систематическая работа по профилактике заболеваний путем выработки здоровых навыков поведения в семье, в детском саду.

Для реализации поставленной задачи

*- продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей* была проведена большая методическая работа.

Успешному решению поставленной задачи способствовало комплексное использование средств физического воспитания: рационального режима, двигательной деятельности, закаливания. Во всех группах в системе проводились такие формы работы физического воспитания как:

* утренняя гимнастика
* физкультурная НОД
* физкультминутки
* подвижные игры и физические упражнения на воздухе
* гимнастика пробуждения
* спортивные игры и упражнения
* спортивные праздники

При проведении различных мероприятий по физической культуре педагоги внимательно осуществляли наблюдение за самочувствием каждого ребенка, за его реакцией на нагрузку, состоянием здоровья, физиологическим возможностям. Большое внимание педагогический коллектив уделял закаливающим процедурам, способствующим повышению устойчивости организма к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие мероприятия проводились во всех возрастных группах детского сада. При подборе специальных методов закаливания для детей учитываются: возрастные особенности, состояние здоровья, интенсивность проведения и возможности дошкольных групп.

*-совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей: создавать здоровьесберегающую среду, воспитывать потребность в здоровом образе жизни - первая годовая задача.* Для ее решения были проведены: Тематический контроль «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в режимных моментах»; педагогический совет: «Здоровьесберегающие образовательные технологии в ДОУ»; открытые просмотры НОД по физическому развитию; консультации «Укрепление здоровья детей посредством сотрудничества с родителями», «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»

**Целью** физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной организации является:

* Забота о физическом и психическом благополучии детей, не допускать травматизма, физических и эмоциональных перегрузок, приводящих к утомлению и переутомлению;
* Довести до сознания детей, что двигательная активность является одним из источников крепкого здоровья;
* Учить детей регулировать свою двигательную активность, чередуя интенсивные движения с менее интенсивными и отдыхом;
* Побуждать детей к самостоятельному использованию знакомых видов и способов закаливания в детском саду и дома.

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы в данном учебном году, прежде всего мы создавали условия. В нашем детском саду есть спортивное оборудование, а также пособия, атрибуты для подвижных игр, оборудование, инвентарь - всё, что необходимо для проведения занятий по подгруппам и индивидуальной работы с детьми. Провели смотр – конкурс на лучший спортивный уголок в группе «Укрепляем здоровье детей»

Но не только материально-техническая база важна. У нас взаимодействовал весь коллектив: воспитатели, младшие воспитатели и музыкальный руководитель. Для системной и взаимосвязанной работы педагогов у каждого специалиста разработана циклограмма взаимодействия на учебный год.

Строго соблюдали режим дня, гигиенические требования, систематически проводили физкультурные занятия (еженедельно два занятия в физкультурном зале, одно – на улице), закаливающие мероприятия, физкультурные праздники, досуги, недели здоровья, дни здоровья и т.п. Каждый день во всех группах проводилась утренняя гимнастика в музыкальном зале, что позволяет проводить её качественно, использовать музыкальное сопровождение. Во время занятий обязательно использовали разнообразные физкультурные минутки.

Ежедневно в группах воспитатели проводили утренний осмотр детей, чтобы родители их не кутали, но и не переохлаждали. Наблюдали за детьми в течение дня. В случае заболевания ребёнка – изолировали, оказывали первую помощь и обращались к медсестре. Контролировали температурный режим в группах. Регулярно проветривали помещения. Проводили закаливающие мероприятия: дневной сон при открытых форточках (кроме зимнего периода), обливание ног (в летний период), умывание прохладной водой, прогулки на свежем воздухе, воздушные и солнечные ванны, хождение по ребристой доске, по коврикам с пуговицами, пробками другим видам закаливающих дорожек.

Проводили санитарно-просветительскую работу с родителями. Ежедневно проводили профилактическую дыхательную гимнастику, после дневного сна бодрящую гимнастику (гимнастику-побудку). Проводили витаминотерапию.

Педагоги ДОО создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (проводили упражнения на развитие разных групп мышц, на поднятие и поддержание их тонуса; включали в игры и занятия ходьбу, бег, лазание, прыжки, метание, упражнения с различным спортивным инвентарём и т.д.). В организации физкультурных занятий и подвижных игр реализовывали индивидуальный подход к детям. Формировали подгруппы детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития, их функционального состояния в соответствии с медицинскими показаниями.

Стремились пробудить у каждого ребёнка интерес к занятиям или спортивной игре, используя знания о его индивидуальных склонностях и особенностях (вовлекая малоподвижных и регулируя двигательную активность подвижных детей; подбирая сюжеты и распределяя роли в играх в зависимости от личностных особенностей детей и т.п.).

Также ежедневно развивали навыки личной гигиены.

Включали элементы двигательной активности (бег, лазание, прыжки и т.д.) в сюжетные игры. На НОД (непосредственно образовательная деятельность) по физическому развитию, при проведении гимнастики в группах, физкультминутках на НОД и т.д. использовали игровые образы и воображаемые ситуации. Выделяли время для свободной двигательной активности (на физкультурных занятиях, на прогулке, в свободное время в групповом помещении и т.п.).

Для развития мелких мышц, особенно кистей рук, использовали в работе с детьми пальчиковую гимнастику.

Со второй младшей группы инструктор по физической культуре совместно с воспитателями организовывал физкультурные досуги, включающие знакомые детям физические упражнения, игры-забавы, аттракционы, игры с пением, хороводы. Со средней группы проводили физкультурные праздники, игры с элементами соревнований, физические упражнения, танцевальные движения, сюрпризы.

Воспитатели особое внимание уделяли психическому здоровью детей. Создавали в группах такую обстановку, в которой ребёнок чувствовал себя защищённым в любой ситуации, не боялся обратиться с вопросом к воспитателю и другим педагогам.

Фельдшером с ФАПа контролировалась заболеваемость в ДОО.

***С целью самосовершенствования, саморазвития, обогащения своего опыта педагоги дошкольных групп:***

1.Посещают районные методические объединения:

2. Проходят курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года.

3. В межкурсовой период воспитатели работают по индивидуальным темам самообразования.

4. Регулярно проводятся конкурсы и выставки, на которых представлено творчество детей и взрослых, родителей (законных представителей).

#### Взаимодействие дошкольных групп с внешней средой.

В рамках осуществления взаимодействия с социумом воспитанники средней, подготовительной групп ежемесячно посещали библиотеку. Работники библиотеки и ДК готовили мероприятия для детей: познавательное развлечение в преддверии Дня космонавтики ; праздник посвящённый Дню детства; посетили праздник посвящённый 70-ти летию Победы в ВОВ, знакомство с писателями и новыми книгами. Для системности и целенаправленности разработан тематический перспективный план взаимодействия. Все мероприятия подготовлены качественно, дети с интересом посещали все мероприятия. Экскурсия в библиотеку были так же организованы с целью формирования у детей устойчивого интереса к произведениям литературы и искусства.

Воспитанники выпускных групп посещали школу с целью ознакомления со школой, ее традициями, встречи с будущими учителями. Учителя МБОУ приглашали детей на уроки в 1 класс, приходили на занятия в детский сад. Данное социальное партнёрство способствовало социализации дошкольников, знакомству с окружающей действительностью.

#### Сотрудничество с родителями.

Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать работа с родителями. Взаимодействие детского сада и семьи становится все более тесным и плодотворным. На протяжении года осуществлялось взаимодействие педагогического коллектива с родителями через организацию родительских собраний, бесед, консультаций, посещений занятий, в совместном труде по благоустройству ДОУ. Родители принимают активное участие в жизнедеятельности детского сада. Совместно с родителями проходят все конкурсы, организованные в дошкольном учреждении.

Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами специалистов. Родители привлекаются к созданию предметно-развивающей среды в группах, участвуют в подготовке и проведении праздников. Но мы понимаем и трудности, которые возникают в этой работе. Они связаны с занятостью родителей на работе, нехваткой времени. Понимая важность этой работы, мы должны постоянно помнить об этом и постоянно сотрудничать с родителями. Ведь ДОУ только помогает родителям в воспитании детей. Главные педагоги – это родители.

Таким образом, в ДОУ в течение 2016-2017 учебного года проделана большая работа по взаимодействию с родителями дошкольной организации.

***Административно-хозяйственная работа.***

Состояние материально – технической базы МДОУ соответствует санитарно – гигиеническим и педагогическим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовывать образовательные задачи.

В каждой групповой комнате имеется: игровая комната, спальня, туалет, моечная, приемная. Оборудование групповых помещений соответствует возрастным особенностям детей, отвечает санитарно – гигиеническим требованиям, оно безопасно в эксплуатации, удобно и рационально расположено. Имеется свободный доступ к игровому и спортивному оборудованию, к средствам для занятия художественной, изобразительной, конструктивной и подвижной деятельностью. Разумно используются все помещения: задействованы спальни, предусмотрено использование залов во вторую половину дня.

Оборудование и обстановка в группах многофункциональны и мобильны.

Предметно-развивающая среда в группах регулярно обновляется и пополняется. Во всех группах имеется раздаточный, дидактический материал, дополнительная и методическая литература, наглядные материалы.

В августе 2017 года проведён косметический ремонт внутри здания и на участке, выполнены работы по благоустройству участка.

Коллектив ДОУ постоянно занимается благоустройством дошкольных групп и территории.

Анализ деятельности дошкольных групп за 2016-2017 учебный год выявил успешные показатели в деятельности учреждения. Основные годовые задачи выполнены. Но недостаточно активна методическая работа педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы. Повысилась заинтересованность  и педагогическая компетентность родителей (законных представителей), возросла их активность  участия в жизни ребенка в условиях дошкольного учреждения.

В целом результаты работы за 2016-2017 учебный год удовлетворительные.

Таким образом,  основные направления этого учебного года выполнены. Учреждение функционирует в режиме развития.

Задачи на 2017 - 2018 учебный год сформулированы исходя из возникающих потребностей дошкольного учреждения в более углубленной работе по отдельным направлениям, а так – же в связи с изменениями в образовательном процессе, введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования.

**4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МДОУ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Целью** работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**На 2017-2018 год были намечены следующие задачи:**

* Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
* Осуществлять социально-коммуникативное развитие посредством развивающих игр в рамках ФГОС ДО.
* Обогащать содержание работы по речевому развитию детей используя инновационные методики и технологии.
* Организовать  работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
* Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

**5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017 – 2018 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** | **Стаж педагогической работы** |
| Средняя группа | Дмитриева Ю.Н. | Без кат | 3 |
| Зорькина Л.В. | Без кат | 24 |
| Подготовительная группа | Семина Н.Ю. | Без кат | 12 |
| Козак Т.Ю. | Без кат | 3 |

**Планирование прохождения аттестации**

**педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **должность** | **сроки** |
| 1 | Козак Т.Ю. | Воспитатель | 2019 |
| 2 | Дмитриева Ю.Н. | Воспитатель | 2018 |
| 3 | Зорькина Л.В. | Воспитатель | 2019 |
| 4 | Семина Н.Ю. | Воспитатель | 2019 |

**Планирование работы по самообразованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **должность** | **Тема самообразования** | **Формы**  **защиты** |
| 1. | Козак Т.Ю. | Воспитатель | Учеба в колледже |  |
| 2. | Дмитриева Ю.Н. | Воспитатель | «Развитие диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста» | Практические материалы по теме (конспекты занятий, упражнений, развлечений) |
| 3 | Зорькина Л.В. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук в НОД по рисованию» | Картотека дидактических игр и пособий. Отчет. |
| 4 | Семина Н.Ю. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста в НОД по лепке» | Отчет. Памятки для родителей. |

**Дополнительное образование (кружки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование кружка | Группа | Руководитель кружка |
| 1 | Танцевально-ритмический кружок «Горошинка | Средняя | Дмитриева Ю.Н. |
| 2 | Кружок «Веселый карандаш» | Средняя | Зорькина Л.В. |
| 3 | Кружок ручного труда «Умелые ручки» | Старшая | Семина Н.Ю. |
| 4 | Кружок «Веселые пчелки» | Старшая | Козак Т.Ю. |

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**6.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Педсовет № 1 Тема: Основные направления работы ДОУ на 2017-2018 учебный год**  **-** Анализ работы за летний оздоровительный период  -Утверждение образовательной программы  - Утверждение годового плана работы на 2017-2018 учебный год.  - Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов, планы кружков, проекты  - Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и сетки ООД.  - Принятие локальных актов ДОУ.  - Проект решения педагогического совет | Сентябрь |  |
| **Педсовет № 2**  «Педагогические технологии обучения: традиционные и инновационные подходы к обучению». | Декабрь |  |
| **Педсовет № 3**  «Совершенствование процесса воспитания учащихся посредством моделирования построения воспитательных систем ». | Февраль |  |
| **Педсовет.** Изучение социального запроса родителей. | Апрель |  |
| **Тема: «Результативность работы дошкольных групп за 2017-2018 учебный год»**  **-** Педагогический анализ итогов воспитательно- образовательной работы ДОУ  -Итоги реализации Образовательной программы.  - Отчет воспитателей групп, музыкального руководителя о проделанной работе за учебный год  - Итоги кружковой работы за 2017-2018 учебный год | Июнь |  |

**6.2 Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | «Написание рабочей учебной программы в соответствии с ФГОС ДО». | Август | Воспитатели |
| 2 | Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | Сентябрь | Администрация |
| 3 | «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь | Администрация |
| 4 | "Формы работы музыкального руководителя по выявлению одарённых детей в ДОУ" | Ноябрь | Муз.руководитель |
| 5 | Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время | Декабрь | Воспитатели |
| 6 | Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной. | Декабрь | Воспитатели |
| 7. | Современные требования к организации НОД детей дошкольного возраста | Январь | Администрация |
| 8/ | Решение задач по развитию речи детей в музыкальной деятельности | Февраль | Муз.руководитель |
| 9 | Утренняя гимнастика в ДОУ | Февраль | Инструктор по физ.воспит. |
| 10 | Игра как компонент социально-коммуникативного развития ребенка дошкольного возраста (памятка) | Март | Воспитатели |
| 11 | Развитие познавательно - исследовательских способностей дошкольников в разных видах  деятельности. (из опыта работы) | Апрель | Администрация |
| 12 | Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО. | Май | Администрация |

**6.3 Просмотры НОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание НОД** | **Задачи** | **Срок** | **Ответственные** |
| Организация и проведение открытых просмотров непосредственно образовательной и игровой деятельности с детьми по формированию социальных навыков | Обеспечение  реализации задач  в области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь  Ноябрь | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
| Организация и проведение открытых просмотров непосредственно образовательной и игровой деятельности с детьми по формированию речевых умений дошкольников. | Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с детьми, умение делиться своим опытом работы. | Январь Февраль | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |

**5.5 Конкурсы в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие. Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Для детей** | | | | |
|  | | Выставка детских рисунков «Мой родной поселок родное » | Сентябрь | Воспитатели |
|  | | Выставка поделок: "Осенние фантазии" | Октябрь | Воспитатели |
|  | | Выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели |
|  | | Конкурс на лучшую новогоднюю поделку «Зимушка Хрустальная» | Декабрь | Воспитатели |
|  | | Выставка детских работ "Наша армия сильна!" | Февраль |  |
|  | | Выставка детских работ «Мамочка моя» | Март |  |
|  | | Выставка детских работ «Путь к звёздам!» | Апрель |  |
|  | | Выставка детских работ «День Победы» | Май |  |
| **Для педагогов** | | | | |
| 1. | Смотр-конкурс «Зимние фантазии на участке" | | Декабрь | Воспитатели |
| 2 | Смотр-конкурс "Организация предметно- развивающей среды в группах для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников" | | Апрель | Воспитатели |
| 3 | Смотр-конкурс: «Лучшее оформление участка летом» | | Июнь | Воспитатели |

**7. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Праздник, посвящённый Дню знаний. | Подготовительная группа | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2. | Праздник «Подарки Осени» | Младшая группа  Средняя группа  Подгот. группа. | Октябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 3. | Развлечение «День матери» | Подготовительная группа | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4. | Утренники «Здравствуй, Новый год! » | Младшая группа.  Средняя группа.  Подготов. гр. | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 5 | Развлечение «Зимние встречи» | Средняя,  Подготовительная | Январь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 6. | Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества». | Средняя,  Подготовительная | Февраль | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 7. | Утренники, посвящённые 8 Марта «Мама – солнышко моё». | Все группы | Март | Музык. руков.  Воспитатели групп |
| 8. | День смеха: «Шутки шутить – людей смешить». | Подготовительная группа. | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 9. | Утренник, посвящённый 9 Мая «День Победы» | Средняя,  Подгот. группа. | Май | Муз. руков.  Воспитатели групп |
| 10. | Выпуск детей «Здравствуй, школа!». | Подготовит. гр. | Май | Муз. руков.  Воспитатели групп |

**8. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка | Октябрь | Директор |
| 2. | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ | Ноябрь | Директор |
| 3. | Работа детского сада по антитеррористической безопасности. | 1 раз в год | Директор |
| 4. | Утверждение графика отпусков | Декабрь | Директор |
| 5. | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в дошкольных группах | Январь | Директор |
| 6. | «Забота о благоустройстве участков детского сада  – забота всего коллектива» | Апрель | Воспитатели |
| 5. | Организация и подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Директор |

**9.Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Участие в работе районных методических объединений, конференций, конкурсов | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. | Знакомство педагогов с нормативными и инструктивными материалами | В течение года | Директор ОУ |
| 3. | Выбор тем самообразования воспитателей и специалистов | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4. | Особенности изменения социального статуса педагога | Октябрь | Директор ОУ |
| 5. | Подготовка документов для проведения аттестации | Апрель | Администрация |
| 6. | Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию | Сентябрь-декабрь | Администрация |
| 7. | Охрана жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников.  Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Директор ОУ |
| 8. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | Январь | Директор ОУ |
| 9. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | Администрация |
| 10 | Мониторинг реализации образовательной программы. | Май | Администрация |

**10.Система внутренней оценки качества образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Проверка документации** | | | | |
| 1. | Планы работы по самообразованию | Сентябрь | | Зам.директора |
| 2. | Календарное планирование воспитательно - образовательной работы с детьми в группе | Октябрь - апрель | | Зам.директора |
| 3. | Протоколы родительских собраний | Ноябрь-март | | воспитатели |
| 4. | Конспекты непосредственно образовательной деятельности | В течение года | | воспитатели |
| 5. | Перспективные планы педагогов дополнительного образования (кружковой работы) | Октябрь | | Зам.директора |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| 1. | Анализ проведения НОД | В течение года | | Администрация |
| 2. | Содержание предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | Февраль | | Администрация |
| 3. | Протоколы родительских собраний | Сентябрь-март | | Администрация |
| **Тематический контроль** | | | | |
| 1. | Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию социально-коммуникативных навыков детей. | | Ноябрь | Администрация |
| 2. | Состояние воспитательно – образовательной работы  по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности | | Январь | Администрация |
| **Фронтальный контроль** | | | | |
| 1. | Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. | | Апрель | Администрация |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей». | В течение года | | Директор |
| 2 | Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учетом специфики сезона. | В течение года | | Воспитатели. Администрация |
| 3 | Взаимодействие детей и взрослых при проведении режимных моментов | В течение года | | Воспитатели. Администрация |
| 4 | Организация индивидуальной работы в соответствии с требованиями программы | В течение года | | Воспитатели. Администрация |

**11.Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Общие Собрания родителей** | | | |
| 1.Общее родительское собрание  « Основные направления работы с детьми на новый учебный год в свете ФГОС». | Сентябрь | | Воспитатели. Администрация |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам | По плану воспитателей | | Воспитатели групп |
| 3. «Охрана жизни и здоровья детей» | Декабрь | | Директор ОУ |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно -образовательной программы ДОУ» | Май | | Воспитатели. Администрация |
| **Консультирование** | | | |
| 1. Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемная;  - оперативная. | В течение года | | Администрация.  Воспитатели. |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | | Воспитатели |
| 3. Информирование родителей через сайт МДОУ | В течении года | | Администратор сайта |
| 4. Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников» | Март | | Воспитатели. |
| **Участие родителей в мероприятиях МДОУ** | | | |
| 1. Участие родителей в конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | | Воспитатели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | | Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ | По мере необходимости | | Заведующий  Завхоз  Воспитатели групп |
| **Родительские собрания по группам** | | | |
| Средняя группа:   1. Путешествие в страну знаний продолжается или только вперёд. 2. Здоровье в порядке-спасибо зарядке. 3. Без напоминаний, и с удовольствием. 4. Здравствуй, лето! | | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Воспитатели групп |
| Подготовительная группа   1. На пути к школе 2. Гиперактивный ребёнок в ДОУ и дома 3. Семья – здоровый образ жизни 4. Итоги работы за год. | | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Воспитатели групп |

**12. План работы с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Взаимодействие с МБОУ «ООШ п.Анисовский»** | | | |
|  | **Методическая работа** |  |  |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | сентябрь | уч. нач. классов |
| 2 | Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе | сентябрь | уч. нач. классов |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС». | ноябрь | Воспитатели,  уч. нач. классов |
| 5 | Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе:   * ***Цель:*** знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы. | март | Воспитатели,  уч. нач. классов |
| 6 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы. | декабрь | воспитатели,  учителя нач. кл. |
| 7 | Педагогическое совещание в дошкольной группе.  Вопросы для обсуждения:   * роль дидактических игр в обучении дошкольников; * творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; * итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе. | май | воспитатели,  учитель начальных классов |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители» | ноябрь | воспитатели, учителя нач. классов |
| 2 | Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | декабрь | воспитатели |
| 3 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников  на сайте дошкольной группы и школы | в течение года | Воспитатели,  уч. нач. классов |
| 4 | «Как помочь ребенку подготовиться к школе» (консультация) | март | Воспитатели, учителя начальных классов |
| 5 | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | Январь | воспитатели, учителя нач. классов |
| 6 | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе». | май | учителя нач. классов |
| 7 | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе. | май | воспитатели |
| 8 | Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу-важное событие в жизни детей». | апрель | воспитатели, учителя нач. классов |
| 9 | Выставки детских работ | в течение года | воспитатели |
|  | **Работа с детьми** |  |  |
| 1 | Экскурсии детей в школу:   * знакомство со зданием школы; * знакомство с кабинетом (классом); * знакомство со школьной мастерской; * знакомство с физкультурным залом; * знакомство со школьной библиотекой. | в течение года | воспитатели, учителя нач. классов |
| 2 | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста | февраль | воспитатели |
| 3 | Работа «Школы будущего первоклассника» | Февраль-апрель | учителя нач. классов |
| 4 | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | воспитатели, музыкальный руководитель |
| **Взаимодействие с Анисовским ДК** | | | |
| 1 | Праздник «Масленица» | Март | Музыкальный руководитель |
| 2 | Развлечение «Космическое путешествие» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 3 | День Защиты детей | Июнь | Музыкальный руководитель |
| **Сотрудничество с ФАП п.Анисовский** | | | |
| 1 | Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий | В течении года | Фельдшер |
| 2 | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течении года | Фельдшер |
| 3 | Профилактика заболеваний дошкольников в период эпидемий. | В течении года | Фельдшер |

**13. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Подготовка*** дошкольного учреждения к новому учебному году:  - текущий ремонт в группах; | Июнь  -  Июль | Директор  Завхоз |
| 2. | ***Приобретение:***   * *спецодежды* * *постельных принадлежностей* * *полотенец* * *кухонной посуды*   *детской мебели, шкафов* | В течении года | Директор |
| 3 | ***Оснащение педагогического процесса:***  Приобретение наглядного материала пособий по программе Н.Е. Веракса «От рождения до школы» | Август | Директор |
| 4. | Приобрести игровое оборудование, наглядный и дидактический материал для групп | По мере необходимости | Директор  Завхоз |
| 5. | Опрессовка системы отопления | Октябрь | Директор |
| 6. | Приобретение и установка елки | Декабрь | Директор |
| 7. | Очистка территории ДОУ от снега, льда | Январь –март | Завхоз, дворник |
| 8. | Благоустройство территории и покраска оборудования | Апрель | завхоз |
| 9. | Обрезка деревьев, разбивка цветников | Апрель | Воспитатели |

Приложение №1

**План работы по нормативно – правовому обеспечению дошкольных групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МДОУ на 2017-2018 уч.год | В течении  года | Администрация |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | В течении  года | Администрация |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты ДОУ) | В течении  года | Администрация |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течении  года | Администрация |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | В течении  года | Администрация |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | В течении  года | Администрация |
| 7 | Изучение нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством РФ | По мере необходимости | Администрация |

Приложение № 2

**План мероприятий по антитеррористической защищённости**

**в МДОУ на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | Исключить доступ посторонних лиц на территорию ДОУ | Завхоз | Постоянно |
| **2** | Осуществлять осмотр состояния прилегающей территории | Дворник | Ежедневно |
| **3** | Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации | Директор | Постоянно |
| **4** | Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ | Завхоз | Постоянно |
| **5** | Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении | Воспитатели | Постоянно |
| **6** | Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок | Завхоз | Постоянно |
|  | Не передавать детей незнакомым лицам, не достигшим 18 лет. | Воспитатели | Постоянно |
| **7** | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях (Минутка безопасности, НОД, Совместная деятельность, режимные моменты.) | Воспитатели | Еженедельно-  но |

Приложение № 3

**ПЛАН**

**мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** |
| ***Работа в ДОУ*** | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | В течение года | | директор |
| 2 | Следить за исправной работой телефонной связи и работой сторожа | В течение года | | Завхоз |
| 3 | Проверка состояния огнезащитной пропитки деревянных чердачных конструкций | 2 раза в год | | Завхоз |
| 4 | Не допускать разведение костров для сжигания мусора на территории ДОУ | Постоянно | | Завхоз |
| 5 | Проверка, перезарядка огнетушителей | По графику | | Завхоз |
| 6 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| 7 | Консультации:   * Средства пожаротушения * «Основы пожарной безопасности» | Декабрь  Февраль | | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | | |
| 1 | Беседы:   * Не шали с огнем! * Чтобы на сгореть * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | В течение года, еженедельно | Воспитатели средней, подготовительной групп | |
| 2 | Подвижные игры:   * Мы спасатели * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели | |
| 3 | Сюжетные игры:   * «Мы пожарные» * «Служба спасения» * «Задымленный коридор» * «Тушение пожара» | В течение года | Воспитатели средней, подготовительной групп | |
| 4 | Художественная литература:   * Ю.Л.Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. * С.Я.Маршак. Рассказ о неизвестном герое. * Л.П.Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; * А.Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. * С.Е.Гаврина. Безопасность вашего малыша. * С.Я.Маршак. Кошкин дом. * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели средней, подготовительной групп | |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели | |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели  Подгот.гр. | |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Январь | Медсестра  ФАП | |
| 8 | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | Март | Музыкальный руководитель | |
| 9 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Апрель | Воспитатели подготовительной групп | |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В прачечную – знакомство с электроприборами * На кухню | В течение года | Воспитатели подготовительной групп | |
| 11 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 12 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 13 | Создание игровых, обучающих ситуаций:   * «Бабушка забыла выключить утюг», * «Маша обожглась». | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | |
| 14 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
|  | ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Оформление стенда «Жизнь без опасности» | В течение года | воспитатели | |
| 2 | Консультации:   * Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности * Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул * «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | В течение года | Воспитатели  всех групп | |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели  Всех групп | |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | июнь | Администрация.  Воспитатели  Медсестра | |

Приложение № 4

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обновлять информацию в групповых уголках безопасности по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| 2 | Пересмотреть и обновить игровые уголки по ПДД | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ (консультации, наглядная информация) | В течении года | Администрация |
| 4 | Систематически организовывать и прописывать в календарном плане работу с детьми и родителями по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| 5 | Провести практические игры-занятия по применению знаний на темы: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» | Ноябрь  Февраль. | Воспитатели |
| 6 | Беседы с детьми: «Правила безопасного поведения на улице», «Твои помощники на дороге», «Дорожные знаки», «О правилах поведения в транспорте» | В течении года | Воспитатели |